

أجهزة المركز

المدير التنفيذي

يشرف على الإدارة العامة للمركز وتسيير شؤونه مدير تنفيذي ينتخب من قبل الجمعية العامة لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد، ويتولى بهذه الصفة الاختصاصات التالية:

- يشرف على تسيير جميع المصالح الإدارية والمالية التابعة له، ويباشر ويأذن في مباشرة جميع الأعمال أو العمليات المتعلقة بغرض المركز، ويمثله إزاء الدولة وأمام كل هيئة عامة أو خاصة وطنية أو أجنبية ولدى المنظمات والهيئات الدولية وإزاء الأغيار.
- يمثل المركز أمام المحاكم، ويجوز له أن يقيم الدعاوى القضائية الرامية إلى الدفاع عن مصالح المركز، غير أنه يلزم بإطلاع المجلس الإداري على ذلك في الحال.
- يضع جدول أعمال المجلس الإداري والجمعية العامة للمجلس ويدعو إلى انعقادهما ويرأس اجتماعاتهما؛
- يقوم بتنفيذ مقررات المجلس الإداري والجمعية العامة، ويتخذ لهذا الغرض جميع التدابير الضرورية، ويتولى مراقبة تنفيذها.
- يعد مشروع برنامج العمل السنوي ومشروع الميزانية السنوية للمركز، ويعرضها على المجلس الإداري للمصادقة عليها؛
- يعد النظام الداخلي للمركز ويعرضه على المجلس الإداري لدراسته والمصادقة عليه؛
- يسير مستخدمى المركز في إطار الأحكام التشريعية المعمول بها؛
- يوقع على اتفاقيات الشراكة والتعاون بعد المصادقة عليها من قبل المجلس الإداري ويسهر على تنفيذها؛
- يتولى تدبير علاقات التعاون والشراكة مع السلطات الحكومية والهيئات العامة والخاصة الوطنية والأجنبية والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية المعنية بمجالات اهتمام المركز؛
- يعد مشروع التقرير السنوي حول التدبير الإداري والمالي للمركز يتضمن بوجه خاص حصيلة أنشطة المركز وآفاق عمله ويعرضه على المجلس الإداري قصد المصادقة عليه؛

المجلس الإداري

يتكون المجلس الإداري بالإضافة إلى المدير التنفيذي للمركز بصفته رئيساً من أربعة أعضاء يتم انتخابهم من قبل الجمعية العامة، لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد. ويتولى المجلس، الذي يعقد اجتماعاته بصفة دورية، ممارسة الاختصاصات التالية:

- تحديد السياسة العامة للمركز في إطار قرارات الجمعية العامة؛
 - تحديد مبلغ الانخراط السنوي؛
 - البت في شراء العقارات وبيعها ومعاوضتها؛
 - تحديد نظام إبرام صفقات المركز؛
 - التداول بشأن اتفاقيات التعاون والشراكة والمصادقة عليها؛
 - دراسة مشاريع الآراء والاقتراحات والتوصيات والتقارير الموضوعاتية والبرامج والدراسات والأبحاث التي تعدها أجهزة المركز والمصادقة عليها؛
 - دراسة مشروع برنامج العمل السنوي لأنشطة المركز وأنشطة آلياته والمصادقة عليه؛
 - المصادقة على مشروع الميزانية وحصر حسابات السنة المالية المختتمة؛
 - المصادقة على النظام الداخلي للمركز، الذي يعرضه مدير المركز عليه؛
 - التداول بشأن مشروع التقرير السنوي لأنشطة المركز.
- كما يتولى المجلس الإداري دراسة التوصيات والاقتراحات ونتائج أشغال اللجان المؤقتة والمصادقة عليها.

الجمعية العامة

الجمعية العامة هي أعلى هيئة تقريرية بالمركز، وتضم جميع الأعضاء المسيرين، وتختص أساساً بـ:

- إقرار القانون الأساسي وتعديله؛
- مناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية والمصادقة عليها؛
- انتخاب المدير التنفيذي وباقي أعضاء المجلس الإداري.
- عزل المدير التنفيذي وأعضاء المجلس الإداري؛
- حل المركز .